

募集期間：令和7年7月11日（金）必着

令和7年6月12日

北海道大学化学反応創成研究拠点(ICReDD)研究支援部門 特定専門職員の募集について

北海道大学化学反応創成研究拠点(ICReDD：Institute for Chemical Reaction Design and Discovery)は、「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」による世界的な研究拠点として、第一線の研究者が世界から多数集まってくるような、優れた研究環境ときわめて高い研究水準を誇る、「世界から目に見える研究拠点」の形成を目指しています。

このたび、北海道大学化学反応創成研究拠点(ICReDD)では、研究支援部門において、以下のとおり契約職員（特定専門職員）を募集します。

1. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

2. 公募職種及び募集人数

契約職員（特定専門職員） 1名

3. 労働契約期間及び更新の有無

令和7年9月1日以降なるべく早い時期（応相談）～ 令和8年3月31日
（更新する場合があります。勤務実績を評価の上、業務量・雇用経費の財務状況等を勘案し、1年度ごとの更新とする。ただし、令和10年3月31日もしくは当初の採用日から5年のいずれか早い日を超えて更新することはない。）

4. 所 属

（雇入れ直後）北海道大学総合イノベーション創発機構
化学反応創成研究拠点研究支援部門
（変更の範囲）変更なし

5. 勤務場所

（雇入れ直後）北海道大学総合イノベーション創発機構
化学反応創成研究拠点事務室
北海道札幌市北区北21条西10丁目
北キャンパス総合研究棟8号館
（令和5年2月に竣工した新しい建物です。）
（変更の範囲）変更なし

6. 職務内容

（雇入れ直後）ICReDD 研究支援部門において、日本語及び英語により次の業務に従事する。
(1) 渡日外国人研究者の出入国手続き、住居手配、滞在時の生活支援等
(2) 国内外研究者の受入支援
(3) 国際シンポジウム等、本拠点で行う会議、イベント等の実施支援
(4) 学内外の関係者、関係部署との連絡調整
(5) その他、化学反応創成研究拠点研究支援部門が所掌する業務
（変更の範囲）変更なし

7. 応募資格

- (1) 英語が堪能であること
(TOEIC 750 点以上または同等以上の英語資格を有することが望ましい。)
- (2) 英語による電子メール、電話、応接等に支障がない方
- (3) パソコン操作（電子メール、Power Point、Word、Excel 等）に支障がない方
- (4) 大学での事務処理の経験や、英語を使用した実務経験があると望ましい。

8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 給与 (1) 年俸制 本学規定に基づき専門的知識、経験等により決定
(月額 380,000円～420,000円程度)
(2) 手当 通勤手当、超過勤務手当等を支給 ※大学の規定により支給
10. 勤務形態 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 有（月平均0～5時間程度）
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給） ※大学の規定により付与
11. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
13. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴書（様式自由）
(3) 英語能力を有することが確認できる資料（スコアレポート等）のコピー
※応募書類は返却できませんのでご了承下さい。
※応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って破棄いたします。
15. 応募期限 令和7年7月11日（金）必着
16. 応募書類提出先
【郵送の場合】以下の宛先に郵送してください。
(宛先) 〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目
北海道大学化学反応創成研究拠点事務室（総務担当）宛
※封筒に「ICReDD 特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類の受領確認のお問合せにはお答えいたしかねますので、必要に応じ、
配達が確認できる方法（簡易書留等）により送付願います。
- 【E-mailの場合】応募書類をメールに添付のうえ、メールの件名を「ICReDD 特定専門職員応募」とし、以下の宛先に送付してください。
(宛先) E-mail: recruit AT icredd.hokudai.ac.jp
※メール送付時には AT を@に置き換えてください。
17. 問い合わせ先 北海道大学化学反応創成研究拠点事務室総務担当
(メールアドレス: recruit AT icredd.hokudai.ac.jp)
18. 選考方法・その他 (1) 書類選考を行い、選考された候補者には面接を実施いたします。
面接日時は、書類選考合格者にのみ連絡いたします。

応募期限後、10 日以内に連絡がなかった場合は不採用となります。

(2) 面接の際の交通費等は自己負担となります。

(3) 選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。