

令和8年6月23日

北海道大学総合イノベーション創発機構化学反応創成研究拠点
短時間勤務職員（技術補助員）もしくは契約職員（技術補佐員）の募集について

北海道大学化学反応創成研究拠点（ICReDD：Institute for Chemical Reaction Design and Discovery）は、「世界トップレベル研究拠点プログラム（WPI）」による世界的な研究拠点として、世界トップレベルの研究者が集結する国際的な研究環境を構築し、並びに計算科学、情報科学及び実験科学の各分野を融合することにより、新たな学問領域として化学反応創成学を確立し、今後人類が必要とする化学反応及び新材料を創出するとともに、化学反応創成学に携わる人材を持続的に育成することを目的としています。

<https://www.icredd.hokudai.ac.jp/>

このたび、北海道大学ICReDD相澤グループでは、下記の要領で技術補助員もしくは技術補佐員を募集することになりましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 : 1名
2. 職 種 : 短時間勤務職員（技術補助員）もしくは契約職員（技術補佐員）
3. 所 属 : （雇入れ直後）北海道大学総合イノベーション創発機構化学反応創成研究拠点
研究支援部門
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 : 【技術補助員の場合】
（雇入れ直後）化学反応創成研究拠点相澤グループにおける実験補助業務
・ 機器分析（HPLC、質量分析、NMRなど）や有機合成実験の補助
（変更の範囲）変更なし
【技術補佐員の場合】
（雇入れ直後）化学反応創成研究拠点相澤グループにおける実験補佐業務
・ 機器分析（HPLC、質量分析、NMRなど）や有機合成実験の補佐
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格 : (1) 業務遂行において、基本的パソコン操作（電子メール、Power Point、Word、Excel 等）に支障がないこと。
(2) 研究室における実験の経験があると望ましい。
※職務内容はいずれも事前に専門知識を要するものではなく、入職後に十分に習得できるものです。未経験の方のご応募もお待ちしております。
6. 労働契約期間 : 令和8年8月1日以降なるべく早い時期（応相談） ～ 令和9年3月31日
7. 試用期間 : あり（1か月）
8. 更新の有無 : 更新する場合があります。勤務実績を評価の上、業務量・雇用経費の財務状況等を

勘案し、1年度ごとの更新とする。ただし、令和13年3月31日あるいは当初の採用日から5年のいずれか早い方を超えて更新することはない。

9. 勤務場所 : (雇入れ直後) 北海道大学総合イノベーション創発機構化学反応創成研究拠点
事務室
北海道札幌市北区北21条西10丁目 北キャンパス総合研究棟8号館
(変更の範囲) 変更なし

10. 給 与 : 【技術補助員の場合】
(1) 基本給 時給 1, 160円～1, 280円
(2) 手 当 通勤手当、超過勤務手当等を支給
※北海道大学の規定により支給
【技術補佐員の場合】
(1) 基本給 日給 9, 010円～9, 930円
(2) 手 当 通勤手当、住居手当、期末勤勉手当、寒冷地手当、
超過勤務手当等を支給
※北海道大学の規定により支給

11. 勤務態様 : 【技術補助員の場合】
(1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分 (応相談)
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 有 (月平均0～5時間程度)
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇 (有給)
※北海道大学の規定により付与
【技術補佐員の場合】
(1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 有 (月平均0～5時間程度)
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇 (有給)
※北海道大学の規定により付与

12. 健康保険等 : 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

13. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 : 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募書類 : (1) 履歴書 (写真添付)
(2) 職務経歴書 (様式自由)
(3) その他資格を有している場合は当該資格を証明する書類 (写)

※本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

※応募書類は返却できませんのでご了承下さい。

※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。

16. 応募方法 : 応募書類をメールに添付のうえ、メールの件名を「ICReDD相澤グループ（技術補助員もしくは技術補佐員）応募」とし、以下の宛先に送付してください。なお、メール本文中で希望する職種（技術補助員または技術補佐員）を明記してください。
（宛先）E-mail : recruit AT icredd.hokudai.ac.jp
※メール送付時には AT を@に置き換えてください。
17. 応募期限 : 採用者が決定次第、募集終了
18. 選考手順 : 書類選考の上、面接試験を実施
※面接日時は、書類選考合格者のみにご連絡いたします。
※書類到着後、10日以内に連絡がなかった場合は不採用となります。
※面接の際の交通費等は自己負担となります。
※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
19. その他 : 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って破棄いたします。